



Stichting De Binnenvest is een organisatie voor maatschappelijke opvang. Wij zijn actief in de gehele regio Zuid-Holland Noord. Met ongeveer 150 medewerkers bieden wij opvang, verblijf, activering en begeleiding, gericht op het zo zelfstandig mogelijk functioneren van cliënten.

De Binnenvest biedt de volgende zorgdiensten:

- Toeleiding en preventie
- Inloop
- Crisisopvang
- Dag- en nachtopvang
- Begeleid Wonen
- Beschermd Wonen
- Activering en Dagbesteding

Voor het Service Bureau in Leiden zijn wij in verband met ziektevervanging op zoek naar een

een enthousiaste, ambitieuze collega op HBO-niveau in de functie van directiesecretaris a.i. 32-36 uur per week

De Binnenvest is sterk in ontwikkeling en geeft hoge prioriteit aan kwalitatief goede zorg in een veilige omgeving en de structurele aandacht voor verbetering.

Ben jij een zelfstandige, analytisch sterke sparringpartner voor de directeur-bestuurder? Houd jij goed overzicht op de voortgang en borging van beleidsplannen? Ben jij organisatiesensitief en kun je ook stevig adviseren?

Wat ga je doen?

De directiesecretaris is de rechterhand en sparringpartner van de directeur-bestuurder. Het accent van de functie ligt vooral op het bewaken en faciliteren van bestuurs- en besluitvormingsprocessen en het adviseren van de directeur-bestuurder hieromtrent. Daarnaast heeft de directiesecretaris een centrale rol in het vergaren en verstrekken van informatie voor in- en extern belanghebbenden. Tevens heeft de directiesecretaris een beleidsvoorbereidende, -bewakende en (juridisch) adviserende rol naar de directeur-bestuurder. Ten slotte stuur je het secretariaat aan.

Wat vragen wij van jou?

Je hebt een relevante HBO/WO-opleiding, aangevuld met kennis van en inzicht in maatschappelijke en (lokale) politieke ontwikkelingen. Je hebt relevante werkervaring, bij voorkeur binnen een zorgomgeving en ervaring met het ontwikkelen van beleid en het aansturen van kleine groepen medewerkers. Je hebt kennis van relevante richtlijnen en wet- en regelgeving. Je bent proactief, zelfstandig en hebt een helicopterview.

Je bent kritisch en in staat complexe problemen te analyseren, overzicht te houden en werkt erg gestructureerd en stuurt op het realiseren van afgesproken plannings. Als stevige sparringpartner voor de directeur-bestuurder, ben je organisatiesensitief en hebt oog voor de relatie met diverse interne en externe stakeholders. Je bent samenwerkingsgericht en tactvol. Je kunt draagvlak en vertrouwen creëren en weet anderen te adviseren en te overtuigen. Natuurlijk heb je uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatie- en adviesvaardigheden.

Wij bieden:

De Binnenvest is een organisatie die voortdurend in beweging is, op zoek naar wegen om het werk steeds beter te kunnen doen. Onze kernwaarden hierbij zijn: daadkracht, innovatief, duurzaam en toegankelijk. Hierin verwachten wij een proactieve houding. De functie biedt een grote mate van zelfstandigheid. Je krijgt een arbeidsovereenkomst voor de periode van zes maanden. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. De functie is ingedeeld in functieschaal 11 (max. € 4902,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek).

Ben je geïnteresseerd? Mail dan onder vermelding van **vacaturenummer 022** je motivatie en cv uiterlijk 18 december a.s. naar wervingenselectie@debinnenvest.nl.

Wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Adri van der Zwart, strategisch HR adviseur, + 31 (0)6 107 886 89.

De vacature wordt gelijktijdig in- en extern bekend gemaakt. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.